DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Título de abogado/a (copia certificada*)

Alumnos extranjeros que no pertenezcan al Mercosur, deberán presentar la copia del título apostillado.

Acta de Nacimiento (copia certificada, -no mayor a 1 año-*)

Alumnos extranjeros que no pertenezcan al Mercosur, deberán presentar la copia de la partida apostillada.

Fotocopia simple de DNI

Alumnos extranjeros deberán presentar copia del Pasaporte. Alumnos extranjeros que no pertenezcan al Mercosur, deberán presentar la copia del pasaporte apostillado.

Formulario SUR I (expedido por el Sistema SIU GUARANÍ al realizar el 2º paso).

Copia del recibo de pago de la matrícula de ingreso y del arancel de la carrera, ambos expedidos por CO.FA.DE

(*) La certificación de la documentación requerida puede realizarse en: Tribunales, Juzgados de pequeñas causas de tu localidad o ante Escribano Público."

Único lugar de inscripción y recepción de la documentación: Dirección de Alumnado. Planta alta de la Facultad, (ala norte).

Contacto: alumnadoposgrado@fder.unr.edu.ar

Teléfonos: (0341) 4405600// 4402021 Internos 149 y 134.

En caso de no poder entregar de forma personal la documentación, podrá realizar el envío de la misma por correo postal, con las siguientes indicaciones en el exterior del sobre:

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Calle Santa Fe N° 2021 – (CP 2000)

Rosario – Santa Fe – Argentina

"DIRECCIÓN DE ALUMNADO"

Documentación para Inscripción a la Carrera: *Indicar nombre de la Carrera*

Nombre y apellido del Alumno/a

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

1º PASO - PAGO - COOPERADORA DE LA FACULTAD DE DERECHO (CO.FA.DE)

Los pagos y financiación se realizan en la CO.FA.DE, ubicada en planta baja de la Facultad, de lunes a viernes de 09:30 a 17:00 horas. Asimismo, disponemos de la posibilidad de realizar íntegramente de manera remota los pagos y convenios de financiación, para los cuales deberá contactar a CO.FA.DE a fin de obtener las instrucciones.

Contacto CO.FA.DE: cofade@fder.unr.edu.ar

Teléfonos: (0341) 4405600// 4402021 Internos 150 y 132.

2º PASO – PRE INSCRIPCIÓN - SIU GUARANÍ

Deberá ingresar en el siguiente link: <https://preinscripcion-guarani.unr.edu.ar/> a fin de efectuar la pre inscripción en el sistema SIU GUARANÍ.

3º PASO – ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN – DIRECCIÓN DE ALUMNADO

Se deberá entregar la documentación completa en la Dirección de Alumnado de la Facultad de Derecho. Al efectuarse la inscripción en SIU GUARANI, el sistema otorgará el turno para la entrega de la documentación respectiva.

Contacto Alumnado: alumnadoposgrado@fder.unr.edu.ar

Teléfonos: (0341) 4405600// 4402021 Internos 149 y 134.

IMPORTANTE

Para ser vinculado al Campus, es requisito excluyente, haber completado los tres pasos arriba mencionados.